

REGOLAMENTO RELATIVO AI SERVIZI FORNITI DA PTS PAVIA NEL CONTESTO DEL PROGETTO PTS LIFE SCIENCES

Il presente documento definisce le condizioni generali di contratto relative ai servizi forniti da PTS Pavia S.r.l.

PREMESSA: I SERVIZI FORNITI DA PTS PAVIA S.r.l.

Il Parco Tecnico Scientifico di Pavia s.r.l. (di seguito PTS Pavia), Ente gestore dell'Acceleratore PTS Life Sciences Pavia, fornisce servizi ad imprese a vocazione scientifica e tecnologica.

I servizi vengono forniti sulla base di un contratto di diritto privato alle imprese:

- che richiedano laboratori attrezzati in ambito biomedico, chimico e biotecnologico;
- che richiedano spazi ad uso ufficio;
- che richiedano una sede virtuale.

1. REQUISITI DEGLI UTENTI

Possono fruire dei servizi di PTS:

- soggetti con un'idea innovativa di servizio o prodotto, che intendono costituire una nuova impresa;
- *spin-off* universitari, *spin-off* aziendali;
- imprese costituite

Gli utenti dei servizi forniti da PTS operano nei seguenti settori:

- biotecnologico, biomedico, farmaceutico
- tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), energia e ambiente
- outsourcing* di attività di ricerca industriale e di trasferimento tecnologico da Università e da Imprese
- servizi di consulenza e progettazione

Possono essere ammessi a fruire dei servizi di PTS Pavia anche imprese e progetti di impresa innovativi non rientranti nei settori precedentemente elencati, pur essendo riconosciuta priorità alle iniziative riconducibili ai settori sopra indicati.

2. AMMISSIONE AI SERVIZI DI PTS PAVIA

I soggetti interessati presentano domanda di ammissione sulla base di un modulo predisposto da PTS. La domanda è corredata dalla seguente documentazione:

- 1) *Curriculum vitae* dei proponenti
- 2) Atto costitutivo e statuto, se il richiedente ha già costituito l'impresa. Se l'impresa non è stata ancora costituita, domanda di iscrizione alla C.C.I.A.A come Impresa innovativa.
- 3) *Business Plan*, redatto sulla base di un modulo predisposto da PTS.

4) Fotocopia del documento di identità

Se si tratta di impresa operativa:

- 5) Copia dell'ultimo bilancio approvato;
- 6) Certificato d'iscrizione nel Registro delle imprese di data non anteriore a 3 mesi contenente la dichiarazione di vigenza e la dicitura antimafia.

Il modulo, i criteri di accesso a PTS e il presente regolamento sono scaricabili dal sito <https://pts.unipv.it>.

Se la richiesta di spazi viene effettuata da un'azienda già presente in PTS, la domanda include unicamente il documento previsto al punto 5, oltre alla motivazione della richiesta di spazi aggiuntivi. L'impresa richiedente è tenuta ad integrare i documenti presentati in fase di ammissione esclusivamente nel caso in cui il piano economico e finanziario o il modello di *business* risultino significativamente differenti rispetto a quanto presentato nella precedente fase di ammissione in PTS.

Le domande corredate della documentazione prevista devono essere inviate per posta elettronica all'indirizzo info-ptspavia@unipv.it o tramite PEC all'indirizzo polotecnologicoservizi@legalmail.it. Per qualsiasi informazione o assistenza alla presentazione della domanda è possibile rivolgersi al personale di PTS via mail (info-ptspavia@unipv.it) oppure, previo appuntamento, presso la sede di Via Taramelli n. 24.

Ad ogni domanda pervenuta viene fornita risposta entro 30 giorni dalla presentazione della domanda stessa.

Le domande complete e accompagnate dalla documentazione richiesta sono valutate dal Consiglio di amministrazione di PTS sulla base dei seguenti criteri:

- Coerenza del progetto con i settori richiesti (art. 1)
- Grado di innovatività dell'attività di impresa
- Tipologia di impresa, in base al seguente ordine di preferenza: *spin-off* universitario, nuova impresa (costituita da meno di due anni), impresa già costituita (da più di due anni), progetto di impresa.
- Validità tecnica dell'iniziativa
- Sostenibilità economica e finanziaria dell'iniziativa

L'insediamento del richiedente presso PTS è subordinato alla conclusione del contratto avente ad oggetto la prestazione dei servizi: la presentazione della domanda, dunque, non attribuisce il diritto ad essere ammessi in PTS.

Il risultato della valutazione viene comunicato tramite PEC, indicata nel modulo di ammissione, a tutti i partecipanti.

3. DURATA DEL RAPPORTO

PTS Pavia presta i suoi servizi sulla base di un contratto di diritto privato avente durata triennale a decorrere dalla data della sottoscrizione.

L'utente interessato alla rinnovazione del contratto è tenuto a presentare una ulteriore domanda, che viene esaminata dal Consiglio di amministrazione di PTS sulla base dei criteri indicati nell'articolo precedente.

4. ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA

I locali di PTS Pavia sono accessibili nella fascia oraria 08,00 – 20,00 nelle giornate da lunedì a venerdì. L'accesso ai locali di PTS Pavia può avvenire fuori dagli orari di apertura della struttura solo a seguito di espressa autorizzazione.

5. ACCESSO ALLA STRUTTURA DI PERSONALE ESTERNO

Ai soggetti che non hanno rapporti di dipendenza o stabile collaborazione con le imprese insediate presso PTS Pavia:

- È consentito l'accesso solo nell'orario di apertura della segreteria.
- Non è consentito l'utilizzo delle attrezzature e spazi comuni, salvo espressa autorizzazione di PTS Pavia.

6. SERVIZI DISPONIBILI

Le imprese ammesse in PTS Pavia possono usufruire di alcuni servizi inclusi nel canone *standard* di iscrizione e di altri a tariffa.

SERVIZI INCLUSI NEL CANONE BASE

All'interno di PTS Pavia sono disponibili locali ad uso:

Laboratorio (per la planimetria, le caratteristiche e le condizioni d'uso dei quali si rinvia al "Regolamento relativo ai servizi di PTS Pavia") rispettivamente comprensivi di:

- Locale U3-2 (33 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U3-3 (39 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U3-9 (28 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U3-10 (27 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U3-13 (19 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U3-14 (27 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U3-15 (35 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U3-16 (36 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U3-19 (30 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);

Ufficio (per la planimetria, le caratteristiche e le condizioni d'uso dei quali si rinvia al "Regolamento relativo ai servizi di PTS Pavia") rispettivamente comprensivi di:

- Locale U5-1 (17 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U5-2/3 (35 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U5-9 (26 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U5-10 (27 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);
- Locale U5-11 (18 mq ca.): predisposizione accesso rete cablata (1 postazione fissa);

Per le imprese **insediate** saranno presenti e disponibili i seguenti servizi:

SERVIZI STANDARD (compresi nel canone base):

- Accesso alla rete internet (GARR) a larga banda;
- Spazio web nel sito istituzionale del Parco con inserimento di scheda azienda specifica;
- Servizio di reception e segreteria generale: distribuzione posta in arrivo (ad eccezione delle assicurate, raccomandate e pacchi);
- Disponibilità non esclusiva della fotocopiatrice/stampante/scanner (consumi non compresi) negli orari di apertura della segreteria di PTS Pavia;
- Disponibilità non esclusiva degli spazi ed aree comuni;
- Disponibilità non esclusiva e su prenotazione dell'area riunioni;
- Servizio di pulizia degli spazi comuni;
- Accesso al parcheggio esterno non custodito, nella misura massima di due posti auto per ogni utente insediato, ed in conformità alle condizioni previste dal regolamento dell'Università degli studi di Pavia.

SERVIZI A TARIFFA (non compresi nel canone base e forniti da PTS Pavia su richiesta):

- Accesso a risorse di dipartimenti, centri di ricerca e IRCCS partecipanti (strumenti, laboratori, lavorazioni e analisi);
- Servizio di pulizia degli spazi privati;
- Utilizzo non esclusivo della strumentazione di laboratorio nei locali condivisi (Freezer -80°C, frigocongelatore, cappa microbiologica classe II a flusso laminare verticale, centrifuga refrigerata per campioni biologici, bilancia analitica, acqua Millipore pura ed ultrapura, autoclave verticale, lavavetreteria, cappe chimiche) previa sottoscrizione del contratto di partecipazione ai costi di gestione (costo forfettario mensile euro 100,00+IVA22%; il costo forfettario non comprende i materiali consumabili i cui costi saranno ripartiti in base all'effettivo utilizzo delle attrezzature).

La fruizione dei servizi di base è collegata all'utilizzo effettivo degli spazi e, conseguentemente, comporta il pagamento di un corrispettivo mensile unico calcolato forfettariamente tenendo conto anche della concessione della disponibilità di spazi attrezzati.

I consumi relativi agli impianti di condizionamento e alle apparecchiature dell'utente sono a carico del medesimo utente.

La fornitura dei servizi a valore aggiunto è erogata su domanda dell'utente ed è oggetto di uno specifico contratto. I corrispettivi dei servizi sono aggiornati periodicamente e sono a disposizione del pubblico presso la segreteria di PTS Pavia.

7. MODALITÀ DI FRUIZIONE DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI

L'utente si impegna ad utilizzare gli spazi e servizi in modo conforme alle leggi vigenti effettivamente ed esclusivamente per lo svolgimento delle proprie attività, dichiarate nella richiesta di assegnazione. L'utente risponde di qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa dandone tempestiva comunicazione a PTS Pavia.

L'utente risponde in toto della regolarità delle proprie attività, nonché dell'idoneità dei locali ed attrezzature in utilizzo, in base alle vigenti normative generali, relative alle specifiche attività svolte; pertanto, l'utente esonera PTS Pavia da ogni responsabilità circa le conseguenze di un uso improprio o irregolare degli spazi e dei servizi concessi. In ogni caso, l'utente risponde personalmente ed in proprio di tutti i danni derivanti, direttamente e/o indirettamente, a persone e/o cose, dall'utilizzo, esclusivo o comune, degli spazi, dei beni, degli impianti, delle attrezzature e dei servizi messi a disposizione da PTS Pavia e di quelli di proprietà dello stesso utente, esonerando espressamente da ogni responsabilità PTS Pavia.

L'utente è inoltre responsabile della custodia, delle pulizie e della manutenzione degli spazi e degli arredi concessi in uso direttamente.

L'utente si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie alla sicurezza delle persone e delle cose secondo quanto espressamente previsto dalle normative vigenti in materia. L'utente sarà tenuto in ogni caso a risarcire per tutti gli eventuali danni cagionati alle strutture di cui sopra.

L'utente esonera espressamente PTS Pavia da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti a persone e/o cose che possano derivare da fatto doloso o colposo dei propri dipendenti o dei terzi in genere. Inoltre, PTS Pavia è espressamente esonerato da ogni responsabilità in caso di interruzione e/o sospensione anche parziale di tutti i servizi offerti verificatasi per qualunque causa e/o ragione, senza che l'utente possa pretendere indennizzo alcuno, nonché esigere il risarcimento del danno arrecato all'utente stesso.

Altresi, PTS Pavia è espressamente esonerato da ogni responsabilità per:

- a) danni derivanti da incendio, danneggiamento e furto dei beni, documenti ed attrezzature messi a disposizione dell'utente nonché dai beni di proprietà esclusiva dell'utente;
- b) danni e infortuni a persone all'interno della sede di PTS Pavia, derivanti direttamente e indirettamente dall'utilizzo esclusivo e comune di spazi, beni, impianti e servizi messi a disposizione e di quelli di proprietà dell'utente.

8. OBBLIGHI DEGLI UTENTI

L'utente è inderogabilmente obbligato a:

- rispettare e far rispettare il presente Regolamento ai propri dipendenti e collaboratori e a tutti coloro che, in ragione della loro attività, vengono a contatto con la stessa all'interno della sede di PTS Pavia
- non variare la propria attività sulla base di quanto dichiarato nel progetto d'impresa ed, eventualmente, sottoporre all'approvazione preventiva di PTS Pavia, previa idonea motivazione, qualunque variazione delle attività o della ragione sociale dell'impresa o delle persone dei soci e/o titolari;
- osservare per lo spazio concesso in uso, tutte le prescrizioni di leggi in tema di tutela ambientale (DLgs. 152/2006 e s.m.i., Responsabile Rifiuti, emissioni atmosferiche, rumori, scarico di effluenti da lavorazioni, smaltimento rifiuti); in materia di salubrità, sicurezza, igiene del posto di lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro; in particolare, ad adempiere tutte le prescrizioni stabilite in materia dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa l'individuazione delle figure Responsabili di cui al suddetto Decreto (Datore di lavoro, RSPP, Addetti emergenza antincendio e primo soccorso, ecc.) ai fini della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in materia di contratti di licenza d'uso software come da normativa sui diritti d'autore L. 633/41 e successive modifiche ed integrazioni;
- far ispezionare, in qualunque momento, gli spazi e le attrezzature concesse in uso esclusivo e/o comune a PTS Pavia nonché a persone e/o enti dallo stesso indicate;
- consentire l'intervento di ditte e/o persone incaricate da PTS Pavia per gli interventi di manutenzione, ordinaria e/o straordinaria e/o per altri lavori;
- garantire la custodia, manutenzione, pulizia della propria postazione;

- non introdurre beni ed attrezzature proprie ad integrazione della dotazione fornita da PTS Pavia senza preventiva autorizzazione;
- stipulare ed esibire le polizze assicurative come da contratto di servizio;
- partecipare alle riunioni ed alle attività comuni eventualmente indette da PTS Pavia;
- tenere un comportamento tale da arrecare il minor disturbo possibile e/o danni alle altre imprese/utenti insediate presso PTS Pavia;
- cooperare con le altre imprese e con il personale di PTS Pavia, per la migliore gestione delle rispettive attività;
- fornire a PTS Pavia la collaborazione necessaria allo svolgimento dei servizi e delle attività, ed in particolare: comunicare la propria partecipazione ai seminari formativi in tempi congrui e dare preavviso di eventuali assenze;
- concordare gli incontri individuali di consulenza rispettando date e orari stabiliti di volta in volta e dando congruo preavviso in caso di impossibilità;
- compiere quanto concordato nei piani di lavoro individuali stilati con i consulenti; trasmettere puntualmente dati e documentazioni necessarie al monitoraggio dell'andamento dell'impresa secondo le procedure definite da PTS Pavia, indicativamente una volta all'anno in occasione della redazione del bilancio.

9. DIVIETI

È fatto espresso divieto all'utente di:

- concedere in uso, locazione, comodato o tramite altra forma di godimento, anche parziale, gli spazi e/o i beni e/o attrezzature allo stesso assegnato, pena la revoca immediata dei benefici previsti nel seguente bando e la risoluzione di diritto della presente scrittura e del contratto di prestazione e servizi parte integrante della stessa, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni causati;
- introdurre negli spazi concessi in uso e/o comuni carburanti, armi, materiale esplosivo o comunque pericoloso ai fini dell'incolumità delle persone e delle cose e nocivo per la salute, nonché animali, apparecchi con emissione di rumori superiori a 80 decibel, materiali o macchinari con peso superiore a 300 kg/m², inoltre, beni non commerciali per legge;
- consentire a terzi l'utilizzo o l'accesso a qualsiasi titolo a tutti o in parte gli spazi, impianti, attrezzature messi a sua disposizione;
- svolgere l'attività in modo non conforme alle disposizioni di legge;
- apportare modifiche alle proprie postazioni senza autorizzazione;
- utilizzare gli spazi di utilizzo comune di PTS Pavia per attività personali o private aziendali o per riporre oggetti/strumenti/attrezzature personali o privati aziendali;
- adibire a punto vendita lo spazio concesso.

10. USO DELLE PARTI COMUNI

L'utente e i suoi dipendenti o collaboratori e ogni altro soggetto ad esso afferente deve attenersi alle presenti indicazioni sull'utilizzo degli spazi ed impianti comuni. In particolare, è vietato:

- occupare gli spazi comuni in modo permanente o temporaneo e, comunque, in difformità con le direttive impartite;
- tenere animali negli spazi comuni e in quelli concessi in uso;
- apporre targhe, insegne, manifesti al di fuori degli spazi eventualmente previsti per tali usi e in modo difforme dalle modalità stabilite da PTS;
- produrre rumori, esalazioni e ogni altra nociva immissione nell'ambiente tale da provocare danni e/o disturbo alle attività delle altre imprese/utenti e /o pericolo per la salute umana.

Per quanto riguarda l'uso della strumentazione comune ogni utente è tenuto a rispettare le seguenti regole interne:

- Attenersi ai turni e alle buone prassi di laboratorio (GLP) per l'uso degli strumenti condivisi ed utilizzare gli spazi assegnati nei congelatori/armadi.
- Effettuare la pulizia/sanificazione degli strumenti condivisi dopo ogni utilizzo; non lasciare residui di materiale e pulire sempre apparecchiature ed utensili utilizzati dopo ogni uso. In caso ci fossero inadempienze sotto questo punto di vista dopo 3 richiami è previsto il pagamento di una sanzione.
- Dove necessario e, sempre, all'interno degli spazi adibiti laboratorio, utilizzare i dispositivi di protezione individuale (camici, guanti, occhiali di protezione, mascherine ecc..).
- Attenersi alle buone norme di convivenza negli spazi comuni.

È da considerarsi strumentazione comune tutta la strumentazione di base presente nei locali condivisi: freezer -80°, frigocongelatore, bilancia analitica di precisione, autoclave, lavavetreria, sistema di erogazione di acqua pura/ultrapura, cappe chimiche, armadi ventilati sottocappa, incubatore CO₂, centrifuga refrigerata, cappa microbiologica. Ogni strumento è dotato del proprio manuale d'uso e di un apposito registro dove l'utente è tenuto ad annotare l'uso.

Per quanto concerne l'uso dell'area riunioni, è obbligatoria la prenotazione presso la segreteria di PTS Pavia. L'utilizzo dell'area riunioni è possibile soltanto negli orari e nei periodi in cui sono assicurati i servizi di PTS Pavia. Al termine del suddetto utilizzo l'utente deve riconsegnare l'area in perfetto ordine, nonché sgombra da oggetti propri dell'utente. Qualora le richieste superassero la disponibilità, il personale di PTS Pavia procederà, per quanto possibile, ad assegnare l'area riunioni seguendo un criterio di rotazione fra le varie imprese utenti.

11. SOFTWARE / INTERNET

- L'utente impegna a seguire le policy del GARR (Acceptable Use Policy – AUP) come da esplicita accettazione nel contratto stipulato;
- All'interno della struttura è attivo un sistema di archiviazione dei log di accesso alla rete *internet* come previsto dalla vigente normativa in tema di privacy. Tutte le informazioni archiviate saranno rese disponibili ai preposti organi di PC previa formale richiesta;
- Ciascun utente è in proprio civilmente/penalmente responsabile per l'accesso a siti *internet* illegali;
- Ciascun utente è in proprio civilmente/penalmente responsabile per il *download* di materiale illegale reperito via internet;
- L'installazione di *software* non presenti e comunque legali dovrà essere comunicata per iscritto a PTS Pavia.

12. REGOLAMENTO DEL RAPPORTO

Il rapporto fra l'utente e PTS Pavia è regolamentato da un apposito contratto di prestazione di servizi. Tale contratto, che non può essere ceduto a terzi, prevede obblighi di comportamento nella fruizione dei servizi e degli spazi comuni.

La durata del contratto non può essere superiore a 36 mesi. L'utente interessato alla rinnovazione del contratto è tenuto a presentare una ulteriore domanda, che viene esaminata dal Consiglio di amministrazione di PTS sulla base dei criteri indicati nell'articolo 2.

Le imprese utenti non possono in alcun modo creare un collegamento fra la propria denominazione e quella di PTS Pavia, se non nelle forme e nei casi contrattualmente previsti.

L'utente dei servizi è tenuto a fornire periodicamente, su richiesta di PTS Pavia, notizie in merito al proprio andamento economico finanziario.

Allo scadere della durata del contratto, l'utente è tenuto a lasciare i locali liberi da persone e cose, ripristinandoli nelle condizioni iniziali, salvo il degrado dovuto al normale uso; eventuali migliorie apportate dall'utente, anche con il consenso di PTS Pavia, non danno in alcun modo luogo a rimborsi di qualsiasi natura.

Il contratto fra PTS Pavia e l'utente prevede, tra l'altro, clausole relative a inadempimenti di particolare gravità che danno facoltà a PTS Pavia di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto.

Il canone base annuale imputato alle aziende è definito come segue:

SPAZI PRESSO LA SEDE DI VIA TARAMELLI

LABORATORI

	Locale	Canone I anno	Canone II anno	Canone III anno
<input type="checkbox"/>	U3-3 (39 mq ca.)	8.200	8.450	8.700
<input type="checkbox"/>	U3-16 (36 mq ca.)	7.600	7.850	8.100
<input type="checkbox"/>	U3-15 (35 mq ca.)	7.400	7.600	7.850
<input type="checkbox"/>	U3-2 (33 mq ca.)	7.000	7.200	7.400
<input type="checkbox"/>	U3-19 (30 mq ca.)	6.300	6.500	6.700
<input type="checkbox"/>	U3-9 (28 mq ca.)	5.900	6.050	6.200
<input type="checkbox"/>	U3-10 (27 mq ca.)	5.700	5.850	6.000
<input type="checkbox"/>	U3-14 (27 mq ca.)	5.700	5.850	6.000
<input type="checkbox"/>	U3-13 (19 mq ca.)	4.000	4.100	4.200

UFFICI

	Locale	Canone I anno	Canone II anno	Canone III anno
<input type="checkbox"/>	U5-2/3 (35 mq ca.)	5.600	5.800	6.000
<input type="checkbox"/>	U5-10 (27 mq ca.)	4.600	4.750	4.950
<input type="checkbox"/>	U5-9 (26 mq ca.)	4.400	4.550	4.750
<input type="checkbox"/>	U5-11 (18 mq ca.)	3.100	3.250	3.400
<input type="checkbox"/>	U5-1 (17 mq ca.)	2.900	3.000	3.100

I canoni indicati sono da intendersi riferiti a servizi e spazi standard, IVA esclusa (22%). I locali richiesti dal soggetto proponente nella domanda di ammissione saranno assegnati nei limiti della disponibilità degli stessi. I costi decorrono dalla data di firma del Contratto di Servizi a prescindere dall'effettivo insediamento dell'utente.

SEDE VIRTUALE

		Canone I anno	Canone II anno	Canone III anno
<input type="checkbox"/>	Spazio virtuale	€ 700,00	720,00	720,00

I canoni indicati sono da intendersi riferiti a servizi virtuali, IVA (22%) esclusa.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo per canone e per gli eventuali servizi a richiesta avviene in via anticipata, con cadenza quadrimestrale.

Il pagamento degli importi viene effettuato dall'utente entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura; per ogni giorno di ritardo rispetto a tale termine, sono addebitati all'utente gli interessi di mora così come previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231.

Proroghe dei pagamenti possono essere valutate ed eventualmente concesse esclusivamente sulla base di una motivata richiesta da parte dell'utente che si impegna inderogabilmente al pagamento di quanto pattuito entro i termini eventualmente concessi.

Il mancato pagamento da parte dell'utente oltre il termine di 6 mesi dalla data di emissione della fattura comporta la risoluzione di diritto del contratto di servizi a far data dal singolo adempimento.

Quanto ai consumi relativi agli impianti di condizionamento e alle apparecchiature dell'utente, laddove le imprese non dispongano di utenze individuali, PTS Pavia riaddebiterà loro i relativi costi in ragione del consumo effettivo con la medesima periodicità con cui gli sono addebitati dai suoi fornitori. Al pagamento di tali fatture per il riaddebito dei costi si applicano le disposizioni (termini di pagamento, interessi di mora) del comma precedente.

13. ASSICURAZIONI

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipulazione del contratto di prestazione di servizi, l'utente dovrà fornire prova di aver sottoscritto un'adeguata copertura assicurativa, che sia in corso di validità per tutta la durata del presente contratto.

Le coperture assicurative dovranno prevedere:

- la responsabilità civile verso terzi, per i danni che l'utente ed i propri dipendenti, collaboratori e ogni altro soggetto ad essa afferente possano recare a terzi nell'esercizio delle rispettive attività.

Il massimale indicato per tale rischio andrà comunicato a PTS Pavia in tempo utile per la stipulazione del contratto di prestazione di servizi, fermo restando che esso non potrà essere inferiore Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00).

- all risk per la gestione e conduzione dei locali. Il massimale indicato per tale rischio andrà comunicato a PTS Pavia in tempo utile per la stipulazione del contratto di prestazione di servizi, fermo restando che esso non potrà essere inferiore Euro 50.000,00 (cinquantamila/00).

I contratti assicurativi devono prevedere l'obbligo, da parte della compagnia assicuratrice, di comunicare tempestivamente e direttamente a PTS Pavia l'eventuale cessazione del contratto.